

سياسة صرف المساعدات والخدمات للمستخدمين
جمعية الفروسية الرياضية – منطقة المدينة المنورة

١. الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم تقديم الخدمات والمساعدات المتعلقة برياضة الفروسية للمستفيدين، وضمان وصولها بطريقة عادلة وشفافة، مع تعزيز مهارات المستفيدين في الأنشطة الفروسية، ودعمهم في ممارسة الرياضة بشكل آمن ومناسب.

٢. نطاق التطبيق

تشمل هذه السياسة جميع الخدمات والمساعدات المقدمة من الجمعية، مثل:

- المعدات الفروسية (أحذية، خوذات، لجام، سرج، أدوات التدريب).
- رعاية الخيول المملوكة للمستفيدين أو التي تتبع الجمعية.
- المشاركة في البرامج التدريبية والمسابقات والفعاليات الفروسية.
- أي نشاط أو خدمة تعزز ممارسة رياضة الفروسية.

٣. المبادئ الأساسية

١. العدالة والمساواة: تقديم الدعم لجميع المستفيدين وفق معايير واضحة ومعلنة.
٢. الشفافية: توثيق جميع عمليات الصرف والخدمات بشكل دقيق.
٣. السرية: الحفاظ على خصوصية بيانات المستفيدين والمعلومات المتعلقة بهم.
٤. المساءلة: كل موظف أو متطوع مسؤول عن الخدمات التي يباشرها.
٥. السلامة: التأكد من أن كل الأدوات والمعدات والأنشطة مناسبة وأمنة لممارسة الفروسية.

٤. شروط وإجراءات التسجيل للمستفيدين

١. أن يكون سعودي الجنسية ومقيماً ضمن نطاق عمل الجمعية.
٢. تقديم المستندات المطلوبة (الهوية الوطنية، إثبات السكن، بيانات عن الخبرة الفروسية أو المشاركة السابقة).
٣. دراسة حالة المستفيد من قبل لجنة البحث الاجتماعي والرياضي في الجمعية.
٤. تصنيف المستفيدين وفق معايير الجمعية (الفئة أ، ب، ج) بناءً على مستوى الاحتياج وعدد الأنشطة والمعدات المطلوبة.

٥. آلية صرف الخدمات والمساعدات الفروسية

١. المعدات الفروسية:

- استحقاق الحالة وفق تقرير الباحث الاجتماعي أو مسؤول التدريب.
- الأولوية حسب الفئة ومستوى النشاط وعدد المستفيدين في الأسرة.
- توثيق عملية التسليم والتأكد من حالة المعدات قبل التسليم.

٢. رعاية الخيول والمرافق:

- تقديم الدعم وفق حاجة المستفيد وحالة الحصان أو المكان.
- متابعة صيانة الخيول والمرافق وفق خطط الجمعية المعتمدة.

٣. البرامج التدريبية والمسابقات:

- المشاركة وفق خطة الجمعية التدريبية.
- الالتزام بالمواعيد والسلامة أثناء البرامج والفعاليات.

٦. مسؤوليات المستفيدين

- الالتزام بتعليمات السلامة عند ممارسة الفروسية.
- الحفاظ على المعدات والخيل المخصصين لهم وعدم إتلافها.
- تحديث بياناتهم بشكل دوري وإبلاغ الجمعية بأي تغييرات.
- حضور البرامج التدريبية أو إعلام الجمعية بأي ظرف يمنع المشاركة.
- احترام موظفي الجمعية والزملاء في الأنشطة الرياضية.

٧. حقوق المستفيدين

- الحصول على التدريب والمعدات المناسبة وفق فئتهم ومستوى مهاراتهم.
- معرفة أسباب رفض أي خدمة أو مشاركة.
- الحق في تقديم تظلم أو شكوى إذا لم يتم توفير الخدمة وفق الضوابط.
- الحفاظ على السرية والخصوصية أثناء تقديم الخدمات.

٨. حالات الاستبعاد من الخدمة

- عدم الالتزام بالسلامة أو التعليمات أثناء ممارسة الفروسية.
- التلاعب بالمستندات أو تقديم معلومات خاطئة.
- إساءة استخدام المعدات أو الخيول.
- مخالفة القواعد أثناء المشاركة في البرامج أو المسابقات.

٩. تقديم التظلم أو الشكوى

- تقديم التظلم خلال ٣٠ يومًا من وقوع المشكلة.
- يشمل التظلم جميع البيانات الشخصية، موضوع الشكوى، والوثائق الداعمة إن وجدت.
- يتم البت في التظلم خلال ١٥ يوم عمل مع الحفاظ على السرية التامة.

حررت واعتمدت هذه السياسة من قبل مجلس إدارة جمعية الفروسية الرياضية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣٠